

# 115 學年度暑假轉學考 新生網路報到/註冊 注意事項

115 年 9 月 9 日 10:00 起至 9 月 14 日 23:59 系統開放第五次遞補名單備取生「報到作業」及「學號查詢(含帳號啟用碼)」，可開始以下報到作業：

**(9/14前完成下列全部步驟)**

## 網路報到

登入【報到作業】  
檢核資料、上傳 2 吋照片，  
完成考生基本資料表

登入【學號查詢】專區  
以學號下載繳款單或登記學生宿舍

完成註冊費繳交或就學貸款程序

登入【報到作業】  
線上簽署「缺交資料切結書」  
(限未取得學歷證件等報到文件者)

## 上傳資料：

- ① 繳款證明
- ② 修業(轉學)證明書或學位證書
- ③ 歷年成績單

## 列印表單：

- ① 考生基本資料表(黏貼身分證正反面影本)
- ② 郵寄專用信封封面
- ③ 缺交資料切結書

## 繳驗證件：

於資料袋黏貼郵寄專用信封封面(由系統自動產生)，並於袋內放置應繳文件，以「限時掛號」逕寄至本校註冊課務組

完成報到作業

若有暑轉相關問題，可 E-mail 至

[suuny0616@thu.edu.tw](mailto:suuny0616@thu.edu.tw)

E-mail 標題請註明：115 暑轉+錄取學系及年級+姓名

報到註冊完成後，若因故放棄入學資格，應至招策中心辦理放棄入學作業，再至本校註冊課務組櫃台辦理退學，並攜帶考生本人存摺封面影本辦理退費，退費須依東海大學學生學雜費及學分費與其他費用繳納辦法第十條辦理。

115 年 9 月 11 日(含)前申請退費

<https://account.thu.edu.tw/web/courses/list.php>

辦理休退學者，如有申辦學雜費減免、就學貸款等扣項，學務處將於離校時取消前述扣項金額，請於離校時先繳清費用(只能現金或轉帳)，方能辦理退費手續(請詳 Q4)。

## 其他注意事項：

報到註冊時，若尚未能取得歷年成績單(含下學期成績)或學歷(力)證件正本者，可線上簽署「缺交資料切結書」，切結後列印紙本，連同其他應繳文件郵寄至本校註冊課務組，且應於規定期間內補繳報到文件正本，逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論，本校亦有權利將其退學，不得異議。

轉學考常見 Q&A 請見第 3-4 頁

115學年暑假轉學考遞補名單及報到期限公告

公告日期:2026/09/09

---

招生系組：2402智慧計算暨應用數學系二年級

| 身份別 | 准考證號    | 姓名  | 名次    | 遞補期限       | 遞補狀況 |
|-----|---------|-----|-------|------------|------|
| 一般生 | 2402012 | 謝○佑 | 備取第6名 | 2026/09/14 |      |

招生系組：4202國際經營與貿易學系二年級

| 身份別 | 准考證號    | 姓名  | 名次     | 遞補期限       | 遞補狀況 |
|-----|---------|-----|--------|------------|------|
| 一般生 | 4202041 | 林○書 | 備取第17名 | 2026/09/14 |      |

## 常見 Q&A：

**Q1：來不及在報到規定期限內取得原學校的修業(轉學)證明書和含所有學期成績的歷年成績單**

**該怎麼辦呢？**

**Step1** 登入【報到作業】，點選「線上簽署缺交資料切結書」按鈕，勾選缺交文件項目後，線上簽署姓名，即可列印缺交資料切結書紙本。

**Step2** 將①缺交資料切結書(線上簽署後列印紙本)連同②考生基本資料表或其他報到應繳文件，於 115 年 9 月 14 日前郵寄至本校註冊課務組。

**Step3** 在校生回原學校辦理「退學」後，取得修業(轉學)證明書正本、含所有學期成績的歷年成績單正本一份後，於切結期限內將正本補寄或親送至本校註冊課務組。

備註：

- 繳款證明應於報到規定期限內上傳系統，無法透過「線上簽署缺交資料切結書」延遲繳交。
- 符合遞補資格之備取生如果來得及 9/14 前取得原校的修業(轉學)證明書正本，應於 9/14 前將①考生基本資料表、②修業(轉學)證明書正本、③歷年成績單正本一份，郵寄至本校註冊課務組。
- 學歷證件正本如有附歷年成績單，請維持文件原狀一併繳交(請勿自行拆解文件)，「歷年成績單」則須再申請一份。

**Q2：來不及在報到截止期限內完成就學貸款程序，該怎麼辦？**

**Step1** E-mail 給暑轉承辦人 [suuny0616@thu.edu.tw](mailto:suuny0616@thu.edu.tw)(朱小姐)，標題請註明 115 暑轉+錄取學

系及年級+姓名，內文說明原因，若沒有問題，承辦人會回傳「學雜費緩繳切結書」填具

**Step2** 「學雜費緩繳切結書」後，於 115 年 9 月 14 日前上傳報到系統至「繳款證明」欄位。

**Q3：該怎麼登記學校宿舍呢？**

完成網路報到後，登入【學號查詢】專區查詢學號

備取生：將①學號、②姓名、③聯絡電話 Email 至住宿輔導組申請住宿

男生宿舍：cast0630@thu.edu.tw (張小姐)

女生宿舍：gen13@thu.edu.tw (阮小姐)

#### Q4：已註冊報到 A 學系，後來遞補上 B 學系，後續該做什麼？

因 A 學系和 B 學系「學號不同」，應分別處理各自學號註冊費用。

**Step1** 在規定期限內完成 B 學系的網路報到及繳交註冊費。

**Step2** 至本校招策中心辦理放棄入學作業，再至註冊課務組櫃檯辦理 A 學系「退學」，並持考生本人存摺影本辦理離校手續。

| 繳清<br>A 學系註冊方式                  | 完成離校手續日                                                                                                                    |                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                 | 115 年 9 月 11 日(含)前*                                                                                                        | 115 年 9 月 11 日後                    |
| (1)純刷卡、轉帳、現金                    | 以實際繳費金額退入學生本人帳戶。 <b>(需扣除行政手續費)</b>                                                                                         | 以實際繳費金額，依「休退學退費標準表」按比例退入學生本人帳戶。    |
| (2)辦理學雜費減免、私校定額減免或就學貸款，且已補繳註冊差額 | 1. 「A 學系」學雜費減免、私校定額減免、就學貸款等離校時取消 <b>(請詳*)</b> 。<br>2. 「A 學系」因退學取消學雜費減免、私校定額減免、就學貸款者，請先以現金、轉帳繳清取消費用，方能辦理退費手續，退費金額參照本表說明(1)。 |                                    |
| (3)全額辦理就學貸款且無差額須補繳者             | 「A 學系」就學貸款離校時取消，即無任何退費 <b>(請詳*)</b> 。                                                                                      | 請參照本表說明(2) 先以現金、轉帳繳清取消費用，方能辦理退費手續。 |

\*「A 學系」如有申請**住宿床位(含住宿補助)**、**學雜費減免**、**私校定額減免**、**就學貸款**將於離校時取消；請於辦理退學手續時，「主動」告知**學務處**前述資料要移轉「B 學系」！

**\*\*請考生特別留意必須在 115 年 9 月 11 日(含)前辦理「退費」申請，退費將扣除行政手續費**，依東海大學《學生學雜費及學分費與其他費用繳納辦法》第十條辦理。相關說明請參考：  
<https://account.thu.edu.tw/web/course/list.php>

**\*\*報到註冊完成後，若因故放棄入學資格，請先至招生策略中心辦理放棄入學作業，再至本校註冊課務組櫃台辦理退學，並攜帶考生本人存摺封面影本辦理退費。**

**\*\*\*退費作業時間自完成退費手續日起算大約三周工作天！**