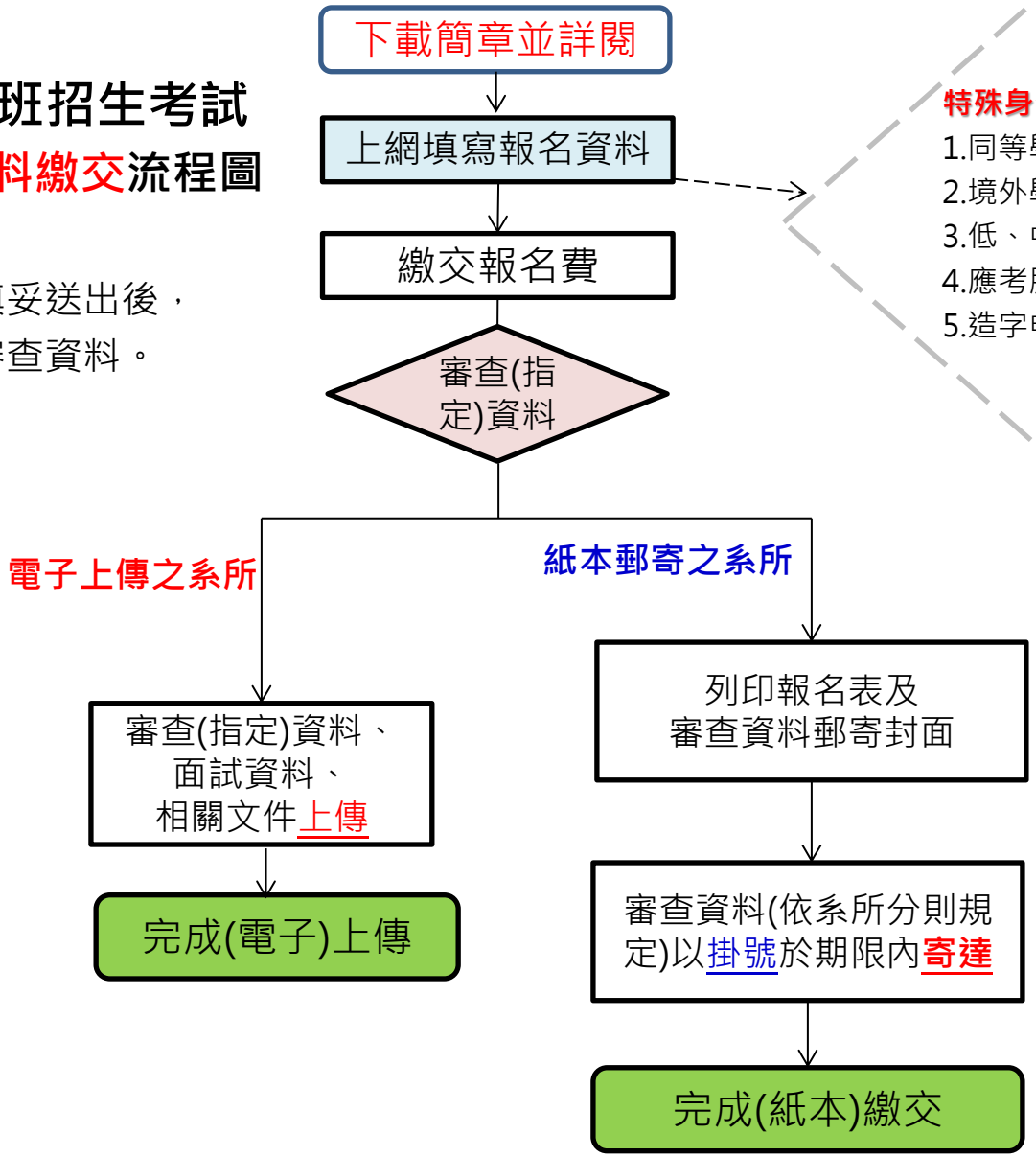
東海大學
碩士在職專班招生考試
報名/審查資料繳交流程圖

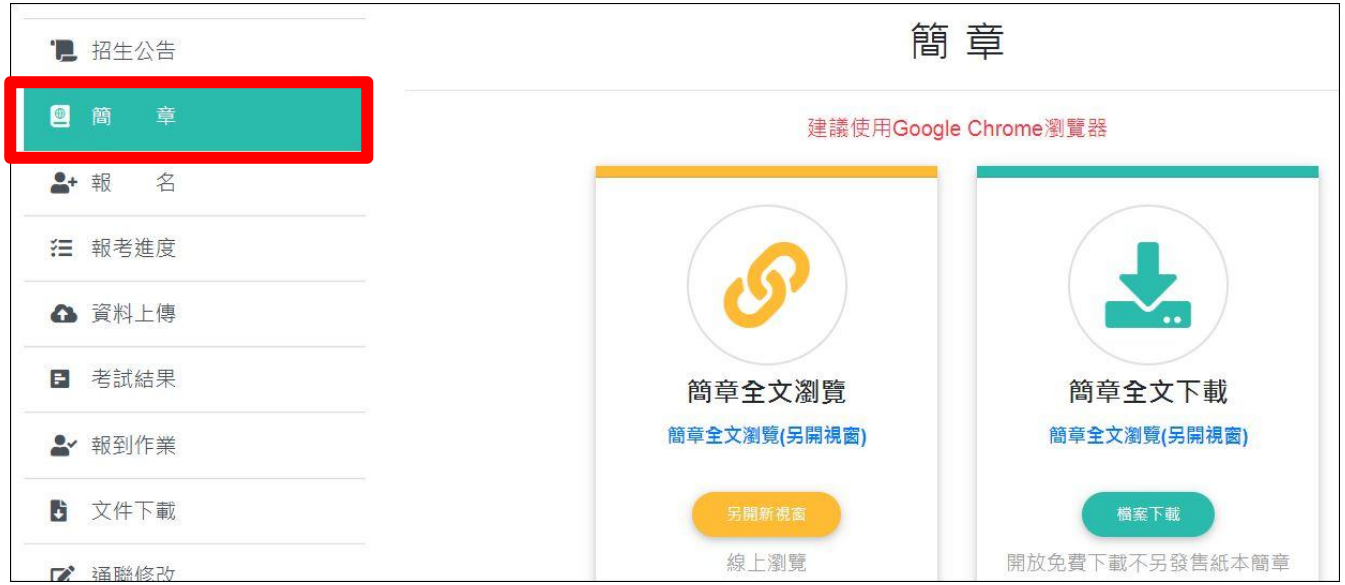
註：報名資料填妥送出後，
即可上傳審查資料。



- 逕上報名網頁http://recruit.thu.edu.tw→選擇【**碩士在職專班招生考試** 】。



- 瀏覽或下載簡章：



★ 東海大學網路報名系統操作說明 ★

- 點選【報名】，詳閱網路報名提示事項，勾選「已閱讀並同意」→點選「下一步」。



- 選擇「報考系組」



- 填寫各項報名資料→點選「下一步」→填寫其他資料→點選「下一步」
  預覽資料，確認無誤後→點「申請送出」。



若報考本學年度第2個以上系組，請在完成報名並且送出後，回到報名頁面，重新依照報名步驟再次填寫。



1

- 列印報名表→自存。
- 列印特殊身分切結書，

  如境外學歷、同等學力...等。

2

- 選擇繳費方式



- 登入報名網頁→【**報考進度**】
  查詢繳費/繳件情況
  列印相關切結書、申請書等資料



列(補)印繳費單

持特殊身分(如境外學歷、同等學力...等)報考，應繳文件；若無則呈現「無須繳交」。

★東海大學報名系統【資料上傳】操作說明★

- 請使用Chrome瀏覽器。
- 對象：

1.**系所分則規定審查或面試指定資料，採「電子上傳」之系所考生**。

2.具特殊身分考生：如持境外學歷報考、申請同等學力或中低、低收入戶報名費優待或應考 服務申請者。

- 逕上報名網頁http://recruit.thu.edu.tw→選擇【碩士在職專班招生考試】→**【資料上傳】**。





◆ 【資料上傳】分為以下3大項：

- **資格審查文件**：如持境外學歷資格報考證明、申請同等學力或中低、低收入戶報名費優待或應考服務申請文件等。
- **學系審查文件**：各組應繳項目，詳見招生簡章系所分則。
- **面試文件**：教育研究所碩士在職專班面試應繳項目，詳見招生簡章系所分則規定。



1. Documents Required for Eligibility 資格審查文件

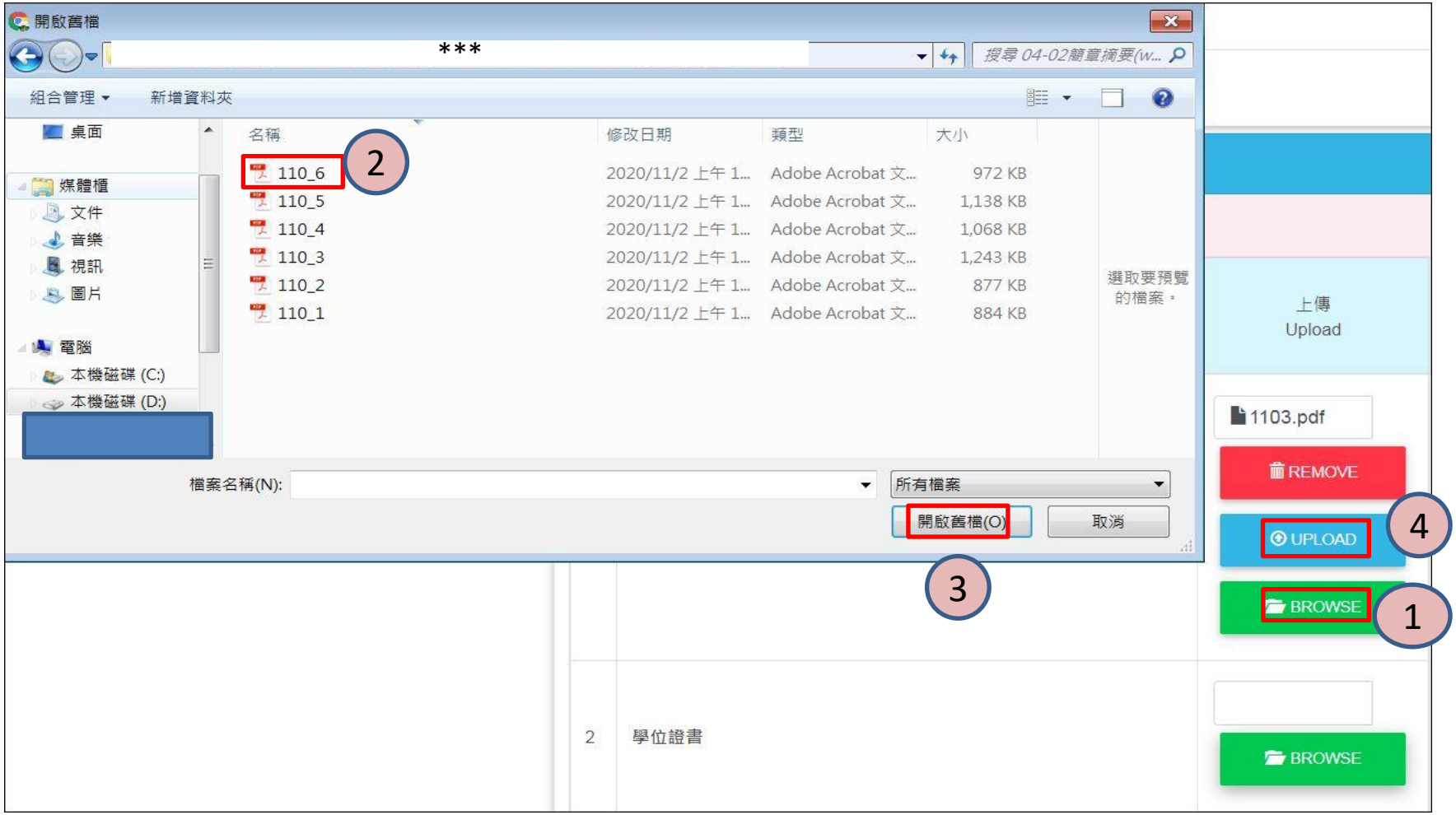
#	項目 Item 備註 Remarks	上傳 Upload	連結瀏覽/狀態 View/Status
1	必繳 入學大學同等學力第7條 - 同等學力資格認定申請書 由系統自動產生 (登入報名網頁→【報考進度】→點選「報名表」補印)，填妥轉成PDF後上傳。 本項目繳交截止時間:2025/02/11 17:00:00	BROWSE	✔(瀏覽) 已上傳 Uploaded 20 /10/21 15:06:47
2	必繳 入學大學同等學力第7條 - 工作證明、獎項證明文件或相關證明 同等學力第7條受理條件及需檢附之相關證明(請以正本轉PDF檔上傳)，請見招生簡章【附錄8】。 本項目繳交截止時間:20 /02/11 17:00:00	BROWSE	✔(瀏覽) 已上傳 Uploaded 2(/10/21 15:07:00
3	必繳 入學大學同等學力第7條 - 最高學歷證明 以取得「畢業證書」之學歷為原則，請以正本轉PDF檔上傳。 本項目繳交截止時間:2(/02/11 17:00:00	BROWSE	✔(瀏覽) 已上傳 Uploaded 2(/10/21 15:07:39

2.Documents Required for Academic Review 學系審查文件

NO.0172

#	項目 Item 備註 Remarks	上傳 Upload	連結瀏覽/狀態 View/Status
1	必繳 書面審查表	BROWSE	✔(瀏覽) 已上傳 Uploaded 20 /10/21 15:04:32

- 請使用Chrome瀏覽器。
- 以PDF檔格式上傳審查資料，且勿設定密碼（保全）或其他特殊功能，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 每一審查項目僅可上傳單一檔案（若有多個檔案請自行合併）。**單一項目之檔案大小限制10MB**。
- 點【①**Browse**】==>選擇②③**檔案**==>點【④**Upload**】上傳==>【**預覽**】確認無誤
- **成績單須以「正本」轉成PDF檔上傳。**



- 上傳之審查(指定)資料於「③送出」前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。
- 確認報名網頁→【資料上傳】→**資格審查文件** 或 **學系審查文件**或 **面試文件**是否皆上傳完成。

  按**① 預覽資格文件 或 ②預覽學系審查文件**→確認ok→於上傳期限內，

  點選「**③送出**」(一經送出不得修改)。
- 惟若審查資料一經確認「送出」後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。



- **若審查資料已完成上傳，但未「送出」，系統將自動暫存資料，並於審查資料上傳最後作業期限後自動送出。**

- 審查(指定)資料上傳(到件)狀況，可逕上報名網頁→【報考進度】查詢。

