

# 東海大學研究所報到流程

## 【重要日程】



### 正取生網路報到

即日起至 114/12/12  
中午12時止



### 備取生遞補報到

114/12/16起，依遞補公  
告期限辦理

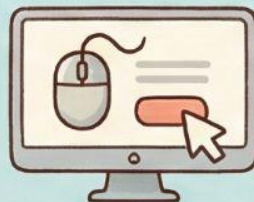


### 提前入學申請期限

至 115/1/19 止



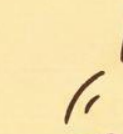
## 【系統操作流程】



- 1 報名網頁→點選「報到作業」
- 2 登入個人帳密
- 3 網路報到，請點選「檢核資料」
- 4 上傳二吋相片電子檔
  - 樣式比照證件證：製作學生證/學籍系統/教師點名單
  - 檔案名稱以英文或數字命名，附檔名(jpg/gif/png)，大小請勿超過1MB
  - 若不符合規定(如相片不清晰、生活照等)，須自行負責或自費重新製作學生證
- 5 確認個人資料是否正確
- 6 勾選是否申請「提前入學」
- 7 網路報到資料確認無誤，點擊「送出」，並返「報到作業」查看系統有產出「考生基本資料表」



## 【新生繳驗證件】



網路報到完成後，  
辦理「新生繳驗證件」



### A. 申請提前入學

於 115/1/19 前(含)  
將報到應繳文件郵  
寄或於本校上班親  
送至錄取系所

### B. 未申請提前入學

於 115/3/10 至  
3/20 (郵戳為憑) 將  
報到應繳文件郵寄  
或於本校上班親送  
至錄取系所



①

- 招生公告
- 簡章
- 報名
- 報考進度
- 資料上傳
- 推薦函
- 考試結果
- 報到作業**
- 文件下載

### 請輸入登入資訊

身分證字號 ②

登入密碼(8-10碼) ③

僅限英文+數字8-10碼

忘記密碼 ?

圖形驗證 ④

3458 看不清楚再換一張

重新設定 確定登入 ⑤



### 請選擇您要查詢的系組資料

學系 ⑥

確定登入 ⑦

考生請逕至報名網頁  
→ 點擊【報到作業】



## 1. 報到

錄取生須依規定時間辦理,逾期視同放棄入學

報考系所

准考證號

資料檢核

學系  
第 名( 主)

檢核資料

限用chrome瀏覽器

## 2. 繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

錄取系組

應繳文件

紙本郵寄

備註

## 3. 報到證明書

靜待本校收到您的繳驗資料後,即可列印您的報到證明書

報考系所

准考證號

報到證明書

請先備妥二吋相片電子檔

(正面/半身/脫帽, 樣式: 證件照)

點擊「**檢核資料**」

考生姓名	〇〇〇	准考證號碼	〇〇〇
身分別	一般生	報考系所	學系

請詳加核校下方考生基本資料

系所組別	編號	性別
中文姓名	〇〇〇	出生年月日
英文姓名	〇〇〇	身分證字號
請填護照英文姓名(非必填)		

二吋證件照電子檔

2吋半身脫帽近照

① 點我上傳二吋證件照

④請勾選

入學方式 博士班甄試入學 入學類別 一般生

在職狀況\* ☐ 全職 ☐ 兼職 ☐ 未在職

您好:請準備好大頭照檔案進行上傳

**照片用途：製作學生證、學籍系統及教師點名單用**

照片上傳說明

- 1.請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，樣式比照身分證照片
- 2.檔案名稱以英文或數字命名。
- 3.附檔名須為jpg/gif/png
- 4.檔案大小請勿超過1MB。
- 5.上傳成功會跳出「上傳成功」的訊息

若不符合規定(相片不清晰、生活照等)，須自行負責或自費重新製作學生證。

選擇大頭照 ②

上傳 ③

上傳完成後,請按下右上角的X按鈕離開

點擊，並備妥二吋相片電子檔(正面/半身/脫帽，樣式：證件照)，製作學生證、學籍系統及教師點名單用

入學 入學 戶籍 通訊 僑/外國人 家長/人或聯

⑤ 請勾選

本地生 ☐ 原住民(族籍) 請選擇 (若具原住民身分者須檢附戶口名簿影本或戶籍謄本正本，否則不予認定)

僑生(僑居地) 請選擇 護照號碼

外籍生(國籍) 請選擇 護照號碼

畢業年月

地址

電話 ☐ 同通訊地電話

地址

公: 住:

電話 行動電話:

地址

電話

姓名\* 關係

地址

電話 市話: 行動電話:

⑥ 請確認個人資料是否正確

提前入學\* ☐ 是 ☐ 否 如已取得學歷證書，可申請提前於2月份入學。

⑦

⑦ 請確認是否申請提前入學 (限已取得學歷(經)證件者，且錄取系組有開放提前入學(2月份入學))


取消 確認 ⑧

回饋之資料務必再檢視，確認無誤請點擊「確認」送出

網路報到確認			
考生姓名	○○○	准考證號碼	○○○
身分別	生	報考系所	○○○
登記完成			
您已完成' ○○○ 網路報到登記！			
<div>請列印考生基本資料表</div>			
<div>完成資料檢核後請返回(報到作業),進行後續步驟</div>			

網路報到完成後，  
系統隨即產生  
「考生基本資料表」  
(務必查看是否產生)

下載 / 列印  
「考生基本資料表」，並黏貼身分證 (或居留證) 正反面影本

東海大學		考生基本資料表	
系(所)組別	*****		
編號	***	性別	*
中文姓名	****	出生年月日	*****
英文姓名		身分證字號	*****
入學方式	****	入學類別	****
入學身分	本地生		
入學學歷	**年**月*****畢業		畢業年月 **年**月
戶籍地	地址	*****	
	電話	*****	
通訊處	地址	*****	
	電話	*****	
僑/外國生 國外通訊處	地址		
	電話		
家長/監護 人或聯絡人	姓名		關係 ****0
	地址	*****	
	電話	(住) ***** (行動) *****	
備註	正取第 名	 *11**4*	
<div>黏貼身分證(居留證)影本正面</div>		<div>黏貼身分證(居留證)影本反面</div>	

## 1.報到

錄取生須依規定時間辦理,逾期視同放棄入學

報考系所	准考證號	資料檢核
○○○ 正取第 名(生)	○○○	① 列印考生基本資料表 資料檢核已完成 請列印(下載)考生基本資料 限用chrome瀏覽器

網路報到完成後，  
系統隨即產生  
「考生基本資料表」

## 2.繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

繳驗證件方式	作業項目		
紙本郵寄	②	列印郵寄封面/切結書	
錄取系組	應繳文件	紙本郵寄	備註
○○○	考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)	未到件	
○○○	畢業證書原始正本(1份)	到件	

列印「新生繳驗證件  
專用封袋」/「延遲  
繳交學歷證件切結書」  
(如下一頁所示)

## 「新生繳驗證件專用封袋」/「延遲繳交學歷證件切結書」樣張

東海大學***學年度*****入學繳驗證件專用封袋				
寄 件 人	地 址	*****		
	姓 名	****	聯絡電話	*****
	錄取系所組別	****	准考證號	*****
<p>407224</p> <p>台中市西屯區臺灣大道四段1727號</p> <p>東海大學*****學系 收</p>				
<p>◎應繳文件(請確認)：</p> <p><input type="checkbox"/>考生基本資料表(黏貼身分證影本)、<input type="checkbox"/>*****業證書原始正本、<input type="checkbox"/>切結書(學經歷缺件者)</p> <p><small>※ 本封袋限裝一人報到資料，並依規定期限內以限時掛號郵寄；如未以限時掛號郵寄，致遺失或延誤者，視同放棄錄取資格，致權益受損者，其責任概由考生自行負責，事後不得以任何理由要求補救措施。</small></p>				

限時掛號

請 貼 足  
限 時 掛 號  
郵 資

依規定期限將新生繳驗證件應繳文件以限時掛號寄至錄取系所。

\*應屆畢業生因尚未取得畢業證書者，先填具「延遲繳交學歷證件切結書」並於切結期限內完成補繳。

東海大學***學年度*****入學延遲繳交學歷證件切結書			
姓 名	***	准考證號	*****
編 號	*****	身分證號	*****
錄取系所	*****學系		
入學學歷	**年**立*****畢業		
切結事項	<p>本人錄取為東海大學 ***學年度**** 新生，茲因故未及於新生繳驗證件時繳交：</p> <p>缺件項目：<input type="checkbox"/>學歷證件原本 <input type="checkbox"/>工作年資證明  <input type="checkbox"/>其它_____</p> <p>缺件原因：<input type="checkbox"/>尚未畢業 <input type="checkbox"/>暑修 <input type="checkbox"/>申請中  <input type="checkbox"/>其它_____</p> <p>經東海大學核准延至***年**月**日前補繳，倘逾期未補繳至本校錄取系所或招生策略中心，完成報到入學手續，即由東海大學視為自願放棄入學資格論，絕無異議，特立此書為憑。</p> <p style="text-align: center;">此致</p> <p style="text-align: center;">東海大學招生委員會</p>		
聯絡電話	*****	行動電話	*****
立書人簽章	(務必親筆簽名)		年 月 日

## 2. 繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

繳驗證件方式	作業項目		
紙本郵寄	 列印郵寄封面/切結書		
錄取系組	應繳文件	紙本郵寄	備註
○○○	考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)	○○_收件	
○○○	○畢業證書原始正本(1份)		缺件:請於 ○ 前繳回


## 3. 報到證明書

靜待本校收到您的繳驗資料後,即可列印您的報到證明書

報考系所	准考證號	報到證明書
○○○	○○○	列印報到證明書

待錄取系所收到您的報到資料並登入後,系統隨即產生「**報到證明書**」,供考生列印存查,並可同步查詢到件情況/切結日期等。

## 東海大學○學年度○入學完成報到證明書

姓 名	○○○	性 別	○
出 生 年 月 日	○年○月○日	身 分 證 字 號	○○○○○
證 明 事 項	查○○○君錄取為本校○學年度○入學○學系新生(○生),業於○年○月○日完成報到手續,特此證明。 東海大學教務處招生策略中心  ○年○月○日		
附 註	1. 註冊、選課、學分抵免及行事曆等資訊,預定於6月份可逕上東海大學首頁 <a href="https://www.thu.edu.tw/">https://www.thu.edu.tw/</a> →【新生入學網】陸續開放查詢。 (1)註冊繳費單及繳費問題,請洽會計室04-23590121轉28000-28008。 (2)有關學籍、保留入學、休學等,請洽註冊組04-23590121轉22101-22108。 (3)學分抵免或課程諮詢,請洽各系辦公室。 2. 新生入學通知書(含學號、資訊網路帳號啟用碼等)資料,預定開學前由本校註冊課務組通知(同步在東海首頁→【新生入學網】開放查詢)。 3. 宿舍相關問題請逕上本校學務處住宿輔導組網頁查詢,或電洽(男生宿舍)04-23590270、(女生宿舍)04-23590267、第二教學區宿舍04-23596050。 4. 辦理就學貸款、就學優待減免或兵役等相關問題,請洽學務處生活輔導組04-23590121轉23107兵役/23107、23108學貸、就學減免/23106獎助學金。		
缺 繳 資 料	1. 缺繳資料:●○○○原始正本 2. 補件方式:於○月○日前,依本校上班時間親自或委託他人到校繳交或掛號郵寄至「407224台中市西屯區臺灣大道四段1727號;東海大學○○學系收」。信封上註明「○○○班○○○學系資料」。 3. 錄取生應於切結期限內補繳學經歷證明文件;逾期仍未繳交者,本校不另通知,即以自願放棄入學資格論。 4. 對於補件相關事項如有疑問請洽本校錄取系所或04-23598900招生策略中心。		

列印日期:○年○月○日