

東海大學研究所報到流程

【重要日程】



正取生網路報到

即日起至 114/12/12
中午12時止



備取生遞補報到

114/12/16起，依遞補公
告期限辦理



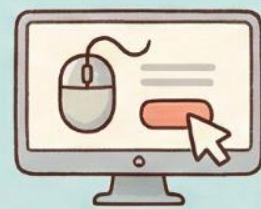
提前入學申請期限

至 115/1/19 止



【系統操作流程】

- 1 報名網頁→點選「報到作業」
- 2 登入個人帳密
- 3 網路報到，請點選「檢核資料」
- 4 上傳二吋相片電子檔
 - 樣式比照證件證：製作學生證/學籍系統/教師點名單
 - 檔案名稱以英文或數字命名，附檔名(jpg/gif/png)，大小請勿超過1MB
 - 若不符合規定(如相片不清晰、生活照等)，須自行負責或自費重新製作學生證
- 5 確認個人資料是否正確
- 6 勾選是否申請「提前入學」
- 7 網路報到資料確認無誤，點擊「送出」，並返「報到作業」查看系統有產出「考生基本資料表」



【新生繳驗證件】



網路報到完成後，
辦理「新生繳驗證件」



A. 申請提前入學

於 115/1/19 前(含)
將報到應繳文件郵
寄或於本校上班親
送至錄取系所



B. 未申請提前入學

於 115/3/10 至
3/20 (郵戳為憑) 將
報到應繳文件郵寄
或於本校上班親送
至錄取系所



①

招生公告
簡章
報名
報考進度
資料上傳
推薦函
考試結果
報到作業
文件下載

請輸入登入資訊

身分證字號 ②

登入密碼(8-10碼) ③

僅限英文+數字8-10碼

忘記密碼 ④

圖形驗證 ⑤

3458 看不清楚再換一張

重新設定 確定登入 ⑥

請選擇您要查詢的系組資料

學系 ⑦

確定登入

考生請逕至**報名網頁**
→點擊【報到作業】



1.報到

錄取生須依規定時間辦理,逾期視同放棄入學

報考系所	准考證號	資料檢核
學系 第 名(主)		<p>檢核資料</p> <p>限用chrome瀏覽器</p>

2.繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

錄取系組	應繳文件	紙本郵寄	備註
------	------	------	----

3.報到證明書

靜待本校收到您的繳驗資料後,即可列印您的報到證明書

報考系所	准考證號	報到證明書
------	------	-------

請先備妥二吋相片電子檔

(正面/半身/脫帽・樣式：證件照)

點擊「**檢核資料**」



考生姓名	○○○	准考證號碼	○○○
身分別	一般生	報考系所	學系
請詳加核校下方考生基本資料			
系所組別	○○○	性別	○
編號	○○○	出生年月日	○○○
中文姓名	○○○	身分證字號	○○○
英文姓名	請填護照英文姓名(非必填)	身分證字號	○○○
二吋證件照電子檔*	2吋半身脫帽近照	點我上傳二吋證件照	①
入學方式	博士班甄試入學	入學類別	一般生
在職狀況*	<input type="radio"/> 全職 <input type="radio"/> 兼職 <input type="radio"/> 未在職	④請勾選	

您好:請準備大頭照檔案進行上傳

照片用途：製作學生證、學籍系統及教師點名單用

照片上傳說明

1.請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，樣式比照身分證照片
 2.檔案名稱以英文或數字命名。
 3.附檔名須為jpg/gif/png
 4.檔案大小請勿超過1MB。
 5.上傳成功會跳出「上傳成功」的訊息

若不符合規定(相片不清晰、生活照等)，須自行負責或自費重新製作學生證。

選擇大頭照 ②

上傳 ③

上傳完成後,請按下右上角的X按鈕離開

⑤ **請勾選**

○本地生
 ○原住民(族籍) 請選擇 (若具原住民身分者須檢附戶口名簿影本或戶籍謄本正本，否則不予認定)
 ○僑生(僑居地) 請選擇 證照號碼
 ○外籍生(國籍) 請選擇 證照號碼

⑥ **請確認個人資料是否正確**

地址 ○○ ○○○○○○○○○○○○○○
 電話 同通訊地電話
 地址 ○○ ○○○○○○○○○○
 電話 公: ○○○○○○○○ 住: ○○○○○○○○
 行動電話: ○○○○○○○○
 地址
 電話
 姓名* ○○○○○○○○ 關係 ○○○○○○○○
 地址 ○○ ○○○○○○○○
 電話 市話: ○○○○○○○○ 行動電話: ○○○○○○○○

⑦ 提前入學* 是 否
 如已取得學歷(經)證件者，可申請提前於2月份入學。

⑧ **確認**

**⑦ 請確認是否申請提前入學
 (限已取得學歷(經)證件者，
 且錄取系組有開放提前入學
 (2月份入學))**

**回饋之資料務必再檢視，確
 認無誤請點擊「確認」送出**

網路報到確認			
考生姓名	○○○	准考證號碼	○○○
身分別	生	報考系所	○○○
登記完成			
您已完成：○○○ 網路報到登記！ <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">請列印考生基本資料表</div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;">→</div> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #ffffcc;">完成資料檢核後請返回(報到作業),進行後續步驟</div>			

**網路報到完成後，
系統隨即產生
「考生基本資料表」
(務必查看是否產生)**

**下 載 / 列 印
「考生基本資
料表」，並黏
貼身分證 (或
居留證) 正反
面影本**

東海大學		考生基本資料表		
系(所)組別	*****			
編 號	***	性 別	*	
中 文 姓 名	****	出生年月日	*****	
英 文 姓 名		身分證字號	*****	
入 學 方 式	****	入學類別	****	
入 學 身 分	本地生			
入 學 學 歷	**年**月 *****畢業			畢業年月
戶 藉 地	地址	*****		
	電話	*****		
通 訊 處	地址	*****		
	電話	*****		
僑/外國生 國外通訊處	地址			
	電話			
家長/監護 人或聯絡人	姓名			關係 ***
	地址	*****		
	電話	(住) ***** (行動) *****		
備 註	正取第名	 11114		
→ 黏貼身分證(居留證)影本正面		黏貼身分證(居留證)影本反面		

1.報到

錄取生須依規定時間辦理,逾期視同放棄入學

報考系所	准考證號	資料檢核
○○○ 正取第 <input type="text"/> 名(<input type="text"/> 生)	○○○	<p>① 列印考生基本資料表</p> <p>資料檢核已完成 請列印(下載)考生基本資料 限用chrome瀏覽器</p>

網路報到完成後，
系統隨即產生
「考生基本資料表」

2.繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

繳驗證件方式	作業項目		
紙本郵寄	<p>② 列印郵寄封面/切結書</p>		
錄取系組	應繳文件	紙本郵寄	備註
○○○	考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)	未到件	
○○○	畢業證書原始正本(1份)	到件	

列印「新生繳驗證件
專用封袋」/「延遲
繳交學歷證件切結書」
(如下一頁所示)

「新生繳驗證件專用封袋」/「延遲繳交學歷證件切結書」樣張

東海大學***學年度*****入學繳驗證件專用封袋				
寄件人	地址	*****		
	姓名	****	聯絡電話	*****
	錄取系所組別	***	准考證號	*****
407224 台中市西屯區臺灣大道四段1727號				
東海大學*****學系 收				
◎應繳文件(請確認): <input type="checkbox"/> 考生基本資料表(粘貼身分證影本)、 <input type="checkbox"/> 畢業證書原始正本、 <input type="checkbox"/> 切結書(學經歷缺件者)				
※ 本封袋限裝一人報到資料，並依規定期限內以限時掛號郵寄；如未以限時掛號郵寄，致遺失或延誤者，視同放棄錄取資格，致權益受損者，其責任概由考生自行負責，事後不得以任何理由要求補救措施。				

依規定期限將新生繳驗證件應繳文件以限時掛號寄至錄取系所。

*應屆畢業生因尚未取得畢業證書者，先填具「延遲繳交學歷證件切結書」並於切結期限內完成補繳。

東海大學****學年度*****入學延遲繳交學歷證件切結書			
姓 名	***	准考證號	*****
編 號	*****	身分證號	*****
錄取系所	*****學系		
入學學歷	**年**立*****畢業		
切結事項	本人錄取為東海大學 ***學年度*** 新生，茲因故未及於新生繳驗證件時繳交： 缺件項目： <input type="checkbox"/> 學歷證件原本 <input type="checkbox"/> 工作年資證明 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 缺件原因： <input type="checkbox"/> 尚未畢業 <input type="checkbox"/> 暑修 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 經東海大學核准延至**年**月**日前補繳，倘逾期未補繳至本校錄取系所或招生策略中心，完成報到入學手續，即由東海大學視為自願放棄入學資格論，絕無異議，特立此書為憑。		
	此致 東海大學招生委員會		
聯絡電話	*****	行動電話	*****
立書人簽章	(務必親筆簽名)		年 月 日

2. 繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

繳驗證件方式	作業項目									
紙本郵寄	 列印郵寄封面/切結書									
錄取系組	<table border="1"> <thead> <tr> <th>應繳文件</th> <th>紙本郵寄</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)</td> <td>○○○_收件</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○畢業證書原始正本(1份)</td> <td></td> <td>缺件,請於○前繳回</td> </tr> </tbody> </table>	應繳文件	紙本郵寄	備註	考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)	○○○_收件		○畢業證書原始正本(1份)		缺件,請於○前繳回
應繳文件	紙本郵寄	備註								
考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)	○○○_收件									
○畢業證書原始正本(1份)		缺件,請於○前繳回								

3. 報到證明書

靜待本校收到您的繳驗資料後,即可列印您的報到證明書

報考系所	准考證號	報到證明書
○○○	○○○	

待錄取系所收到您的報到資料並登入後,系統隨即產生「**報到證明書**」,供考生列印存查,並可同步查詢到件情況/切結日期等。



姓名	○○○	性別	○
出生年月日	○年○月○日	身分證字號	○○○○○○
證明事項	查○○○君錄取為本校○學年度○入學○學系新生(○生),業於○年○月○日完成報到手續,特此證明。 東海大學教務處招生策略中心 		
	○年○月○日		
附註	1. 註冊、選課、學分抵免及行事曆等資訊,預定於6月份可逕上東海大學首頁 https://www.thu.edu.tw/ →【新生入學網】陸續開放查詢。 (1)註冊繳費單及繳費問題,請洽會計室04-23590121轉28000~28008。 (2)有關學籍、保留入學、休學等,請洽註冊課組04-23590121轉22101~22108。 (3)學分抵免或課程諮詢,請洽各系辦公室。 2. 新生入學通知書(含學號、資訊網路帳號啟用碼等)資料,預定開學前由本校註冊課務組通知(同步在東海首頁→【新生入學網】開放查詢)。 3. 宿舍相關問題請逕上本校學務處住宿輔導組網頁查詢,或電洽(男生宿舍)04-23590270、(女生宿舍)04-23590267、第二教學區宿舍04-23596050。 4. 辦理就學貸款、就學優待減免或兵役等相關問題,請洽學務處生活輔導組04-23590121轉23107兵役/23107、23108學貸、就學減免/23106獎助學金。		
缺繳資料	1. 缺繳資料:●○○○原始正本 2. 補件方式:於○月○日前,依本校上班時間親自或委託他人到校繳交或掛號郵寄至「407224台中市西屯區臺灣大道四段1727號;東海大學○○學系收」。信封上註明「○○○班○○○學系資料」。 3. 錄取生應於切結期限內補繳學經歷證明文件;逾期仍未繳交者,本校不另通知,即以自願放棄入學資格論。 4. 對於補件相關事項如有疑問請洽本校錄取系所或04-23598900招生策略中心。		

列印日期:○年○月○日