

東海大學114學年度博士班考試入學備取生遞補錄取名單 (2025/9/5)

主旨：公告 114 學年度博士班考試入學備取生遞補名單及辦理報到入學事項。

依據：本校 114 學年度博士班考試入學招生簡章辦理。

公告事項：114 學年度博士班考試入學招生現已遇缺得以遞補，備取生遞補名單如后。

一、本校博士班考試入學錄取生分「網路報到」及「繳驗證件」辦理報到。凡決定就讀本校者，請按下列方式辦理，逾期未辦理登記或未成功傳送者，視為自願放棄入學資格，其缺額依序再通知備取生遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。

二、網路報到登記

(一) 登記時間：依遞補報到規定時間內(如后)辦理。

(二) 登記方式：

1. 登入報名網頁(<http://recruit.thu.edu.tw>) → 研究所 → 「博士班考試入學」 → 【報到作業】 → 登錄後，選 1.報到「檢核資料」 → 上傳二吋相片(正面/半身/脫帽/白底證件照；檔名英文或數字，勿超過 1MB，製作學生證/學籍系統/點名單用) → 傳送資料。相片不符規定或不清晰或生活照等，須自行負責或自費重新製作學生證用。
2. 網路報到登記成功傳送後，請務必至報名網頁 → 【報到作業】查詢，確認登記資料已成功傳送，並能下載「考生基本資料表」。

三、新生繳驗證件

完成網路報到登記後，隨即將應繳文件以「限時掛號」方式(郵戳為憑)郵寄或於本校上班時間親送至本校錄取學系，未於遞補期限內辦理者(郵戳為憑)，視同自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補救措施。

(一) 應繳文件：

1. 繳交期限：同「遞補期限」(如后)。
 2. 考生基本資料表(報名網頁 → 【報到作業】列印使用)：請自行粘貼身分證正、反面影本。
 3. 工作年資證明：(因故延遲繳交者，須填具切結書)
錄取「在職生」身分者，須繳交符合報考系組規定之工作年資證明正本(年資累計至 114 年 8 月 31 日止)。
 4. 學歷(力)證件原始正本(中文版；境外學歷若非英文，另附中譯或英譯本)：本件約於註冊入學一個月後發還。
須依考生網路報名時所登錄符合報考資格之學歷為準；逾期未繳交者，以自願放棄入學資格論。
應屆畢業生或因故須延遲繳交者應填具「延遲繳交學經歷證件切結書」，並於本校切結期限內完成補繳交學經歷證件正本(若有任何問題，敬請致電各錄取系所)。
- (1)、已畢業：繳交碩士畢業證書原始正本。
- (2)、應屆畢業生：如尚未取得碩士畢業證書者，請先填具「延遲繳交學經歷證件切結書」(報名網頁 → 【報到作業】列印使用)，並於本校規定期限內補繳交畢業證書原始正本。
- (3)、以同等學力報考之錄取生：
- ※ 碩士班修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分(不包括論文)，因故未能畢業，經退學或休學一年以上者，須繳交修業證明書或休學證明書(限申請本校雙重學籍核准者)，及檢附歷年成績單。
 - ※ 修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位者，請繳交學士畢業證書原始正本及有關專業訓練二年以上證明正本(年資計算至 114 年 8 月 31 日止)。

(二) 持境外學歷資格報考之錄取生，須另再繳交以下文件：

1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明正本各一份。(中、英文以外之語言，應加附認證之中文或英文譯本)
2. 內政部入出國及移民署核發之修業起訖期間之入出國紀錄正本一份(須有地區別；報考人如係外國人或僑民者，請改以護照影本替代)。
3. 持大陸地區學歷報考者，其查驗說明請參見報名網頁 → 【文件下載】 → 大陸高等學校學歷採認說明及流程。

四、注意事項：

- (一) 同時報考本校研究所二個(含)以上系所(組、學位學程)，惟同獲錄取者，僅能選擇其中一個系所組報到及入學就讀。
- (二) 錄取考生如經發現報考資格不符，或所繳學經歷證件有偽造、變造、假借、塗改等情事，即取消其錄取資格或開除學籍，亦不發給任何有關學業證明。如於畢業後始發覺者，除勒令繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。
- (三) 具僑生身分者(一般生)，應繳交海外聯合招生委員會分發通知書或僑務委員會核發之僑生身分證明文件，否則不予認定。
- (四) 具原住民身分者，須繳交戶口名簿影本或戶籍謄本正本，否則不予認定。
- (五) 對於作業程序如有疑問，請洽各錄取學系或招生策略中心(04) 2359-0121 轉 22604。

114學年博士班考試入學遞補名單及報到期限公告

公告日期:2025/09/05

招生系組：3304工業工程與經營資訊學系

身份別	准考證號	姓名	名次	遞補期限	遞補狀況
一般生	3304004	莊○冀	備取第2名	2025/09/08	