

## 本校博士班考試入學招生資訊系統提供之網路相關服務

報名網頁：<http://recruit.thu.edu.tw> (東海大學首頁→招生專區→各學制招生資訊→博士班考試入學)

簡訊通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 完成網路報名填表確認通知</li> <li>▪ 成績複查網路填表申請確認通知</li> <li>▪ 報到作業確認通知</li> </ul>
【招生公告】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 報名人數統計表、實際招生名額表</li> <li>▪ 錄取名單</li> <li>▪ 正取生報到及備取生遞補相關資訊</li> <li>▪ 正取生報到後缺額、遞補名單公告</li> <li>▪ 新生繳驗證件相關資訊</li> </ul>
【簡章】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 簡章下載 (PDF 檔案)</li> </ul>
【報名】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 網路報名</li> <li>▪ 列印自存報名表／特殊身分相關表單(如境外學歷切結書／報名費優待／考生應考服務申請等)</li> <li>▪ 列印繳費單／審查資料袋信封封面 (限採紙本郵寄系所使用)</li> </ul>
【報考進度】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 報名狀態查詢</li> <li>▪ 繳費及繳件狀態查詢</li> <li>▪ 列印報名表 (含特殊身分表單) / 審查資料袋信封封面 (限採紙本郵寄系所使用)</li> <li>▪ 列印准考證</li> </ul>
【資料上傳】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 報考資格文件 (如境外學歷/應考服務等)</li> <li>▪ 招生系所審查 (指定) 資料</li> <li>▪ 面試指定資料</li> </ul>
【推薦函】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 電子上傳之推薦函相關資料建檔、發送推薦通知函</li> <li>▪ 查詢推薦人填寫進度</li> </ul>
【考試結果】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 考試結果查詢</li> <li>▪ 列印及查詢成績通知單、錄取通知書</li> <li>▪ 成績複查申請</li> <li>▪ 複查狀態查詢 (含複查進度及結果查詢)</li> </ul>
【報到作業】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 報到：檢核資料及上傳二相片</li> <li>▪ 繳驗證件：列印考生基本資料表/郵寄信封樣張/切結書等</li> <li>▪ 查詢繳驗證件進度及缺件情形</li> <li>▪ 列印報到證明書</li> </ul>
【文件下載】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 同等學力資格認定申請書</li> <li>▪ 網路報名造字回覆表</li> <li>▪ 博士班考試入學紙本推薦函格式(限採紙本郵寄系所使用)</li> <li>▪ 報到後放棄入學資格聲明書</li> <li>▪ 視訊面試規範、申請書及切結書</li> <li>▪ 招生策略中心信封封面樣張</li> <li>▪ 大陸高等學校學歷採認說明及流程</li> </ul>
【通聯修改】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 通訊地址、手機號碼、電子郵件信箱修改</li> </ul>
【報到狀況】	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 正取生報到及備取生遞補狀況查詢</li> </ul>

## 東海大學相關單位聯絡電話

本校總機：(04) 23590121		本校網址：http://www.thu.edu.tw 招生資訊網址：http://recruit.thu.edu.tw
服務項目	洽詢單位	校內分機
報名、繳費、考試、放榜、報到、遞補	教務處招生策略中心	22600-22609
註冊入學、學分抵免、休學	教務處註冊課務組	22101-22108
修課與選課	教務處註冊課務組	22111-22115
就學貸款、就學優待減免	學務處生輔組	23003、23009
兵役、獎助學金	學務處生輔組	23003、23102
學生宿舍及住宿	學務處住輔組	(04) 23590270 (男宿) (04) 23590267 (女宿)
註冊繳費單及繳費	會計室	28002
繳驗證件	各系所	參閱本簡章各系所分則

- 博士班系所資訊、師資設備、課程規劃請逕上各系網頁參閱，若有問題請洽詢各系辦公室。

代碼	招生系所 (簡稱)	考試項目及日期				招生名額 (含甄試流用)		逕修	頁碼	總機 (04)23590121
		審查資料繳交方式及期限			面試 日期	一般生	在職生			校內分機
		繳交 期限	繳交 方式	推薦函						
1104	中文系	4/20	郵寄	-	4/29	1		1	19	31101
1904	哲學系	4/20	上傳	-	4/29	3			20	31405
2104	應物系	4/20	上傳	-	4/29	1			21	32100
2204	化學系	4/20	上傳	上傳	4/29	1		1	22	32200
2304	生科系	4/20	上傳	上傳	4/29	2			23	32401
2504	生醫材料學程	4/20	上傳	上傳	4/29	1			24	32000
3304	工工系	4/20	上傳	上傳	4/30	3		1	25	33500 轉 137
3404	環工系	4/20	上傳	上傳	4/29	1			26	33633
4704	統計系	4/20	上傳	上傳	4/29	1			27	35703
5304	政治系	4/20	上傳	郵寄	4/29	3	2		28	36201
5504	社會系	4/20	上傳	-	4/29	1	1		29	36305
5604	社工系	4/20	郵寄	-	4/29	3			30	36503
6104	畜產系	4/20	上傳	上傳	4/30	1			31	37111
8104	法律系	4/20	郵寄	郵寄	4/30	4			32	36602 轉 602

※「學生逕修讀博士學位」：須為東海大學在校學生，其申請期限及資格條件由相關系所訂定及辦理。

- 一、上表為暫定招生名額，各系所甄試招生之缺額，得流用至本次考試補足，其招生名額更新表，將於 **111 年 4 月 29 日** 先上網公告；唯各系所實際招生名額，均以放榜會議當日統計人數為準。
- 二、本校博士班考試入學系所審查（指定）資料繳交方式有「**紙本郵寄**」及「**電子上傳**」兩種，各系所採用之繳交方式請詳見簡章系所分則（第 19 至 32 頁）說明。

#### 1. 電子上傳之系所：

- **除政治系之「推薦函」須紙本彌封寄送外**，所有審查文件一律以PDF格式上傳，每一審查項目僅可上傳單一檔案（若有多個檔案請自行合併）。單一項目之檔案大小限制5MB（詳閱第6-7頁相關說明）。
- 成績單：請以正本（轉PDF檔）上傳原就讀學校核發之正式成績單，應包含至報名為止之在學期間所有修業課程及成績資料。若採「等第制」者，請檢附「等第制與百分制成績對照表」。
- 系所分則中電子上傳「推薦函」的部分，請逕至報名網頁→【推薦函】登入系統，填寫①考生基本資料，包括**在校成績及排名、碩士論文題目及指導教授等**；②推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱及E-Mail等資料。考生在報名網頁發送【推薦函】通知至該推薦人信箱內；系統即會傳送E-Mail通知給推薦人其推薦函填寫網址及認證碼。推薦人開啟網址登入驗證資料，線上填寫推薦信（免上傳檔案）。**在此之前，請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳截止時間內完成。**

#### 2. 紙本郵寄之系所：

審查（指定）資料請於規定期限內以掛號方式**寄達**報考系所（審查資料袋專用信封封面，可逕至報名網頁→報考進度補印）。為配合防疫，本項考試除本校在校內外，將不受理現場收件服務。

- 三、本項招生考試日程緊湊，考生如因缺繳部分審查（含推薦函）/指定資料，各系所得不予通知考生亦得不受理考生補件而逕予審查，其後果考生自行負責。
- 四、考生報名手續完成者，所繳報名費一律不予退還。審查資料未繳交（上傳）者，以缺考論，不予退費。
- 五、本招生考試相關規定均依簡章辦理，請先參閱簡章之規定後再行報考，一經報名繳費係指同意簡章規定，切勿於報考後要求本校修改任何考試規定。
- 六、本校辦理 111 學年度博士班**甄試入學**遞補作業截止後各系所（學位學程）若仍有缺額，其缺額併入**考試入學**招生名額內。
- 七、因應「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」，本校將依照中央疫情指揮中心最新發布相關資訊，適時調整相關防疫措施。

**如受嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情影響，致全校或系所無法辦理實體面試或個別考生因疫情無法參加考試時，其各考試項目或考試方式變動之相關應變措施（如改採全面書審或視訊面試等，考生不得異議），本校將另行公告於報名網頁 <http://recruit.thu.edu.tw>→「博士班考試入學」→【招生公告】，不再另以書面通知，請考生留意相關訊息並配合辦理，如受影響致無法配合應試之考生得於規定期限內予以退費處理。**