

東海大學相關單位聯絡電話

本校總機：(04) 2359-0121	本校網址： http://www.thu.edu.tw 招生資訊網址： http://recruit.thu.edu.tw	
服 務 項 目	洽詢單位	校內分機
報名、繳費、考試、放榜、報到、遞補	教務處招生策略中心	22600-22609
註冊入學、學分抵免、保留入學、休學	教務處註冊課務組	22101-22108
修課與選課	教務處註冊課務組	22111-22114
就學貸款、就學優待減免	學務處生輔組	23107、23104
兵役、獎助學金	學務處生輔組	23107、23106
學生宿舍及住宿	學務處住輔組	(04) 23590270 (男宿) (04) 23590267 (女宿)
註冊繳費單及繳費	會 計 室	28006
繳驗證件	各 系 所	參閱本簡章各系所分則

- 博士班系所特色、師資、課程規劃，請逕上各系網頁參閱，若有問題可洽詢各系辦公室。

代碼	招生系所 (簡 稱)	考試項目及日期				招生名額 (含甄試及逕博流用)			頁碼	總機 (04)2359-0121
		審查資料繳交方式及期限			面試 日期	一般 生	在 職 生	逕 修		校內分機
		繳交 期限	繳交 方式	推薦函						
1104	中文系	5/1	電子	-	5/10	3			20	31101
1904	哲學系	5/1	電子	-	5/10	3			21	31405
2104	應物系	5/1	電子	-	5/10	2			22	32119
2204	化學系	5/1	電子	電子	5/10	2			23	32200
2304	生科系	5/1	電子	電子	5/11	2			24	32401
3104	化材系	5/1	電子	電子	5/10	1			25	33101
3304	工工系	5/1	電子	電子	5/11	3			26	33500 轉 137
3404	環工系	5/1	電子	電子	5/10	1			27	33633
4704	統計系	5/1	電子	電子	5/10	1			28	35703
5304	政治系	5/1	電子	紙本	5/10	4			29	36201
5504	社會系	5/1	電子	-	5/10	1	1		30	36305
5604	社工系	5/1	紙本	-	5/10	3			31	36503
6104	畜產系	5/1	電子	電子	5/11	2			32	37111
8104	法律系	5/1	電子	電子	5/11	2		1	33	36602 轉 602

- 招生名額：應物系、化學系內含半導體、AI、機械領域擴充名額，各 1 名。

- 一、上表為暫定招生名額，各系所博士班甄試入學（含逕博）招生之缺額，得流用至本次考試入學補足，其招生名額更新表，預定於**113年5月10日前**公告在報名網頁→【招生公告】。
- 二、本校參與教育部「113學年度大學校院博士班考試入學名額流用試辦計畫」，報名截止後，報名人數低於招生名額之系所，其缺額數經本校招生委員會審議通過後將流用至其他招生系所，其流用原則、流用情形預定於**113年5月10日前**公告在報名網頁→【招生公告】。
- 三、**113學年度博士班考試入學「再接再厲」報名費優惠方案**，詳見附表五（第57至58頁）。
- 四、本校博士班考試入學系所審查（指定）資料繳交方式採「紙本郵寄」及「電子上傳」兩種，各系所之繳交方式規定請詳見本簡章系所分則（第20至33頁）說明。

1. 電子上傳之系所：

- 除政治系之「推薦函」須紙本彌封寄送外，**所有審查文件一律以PDF格式上傳，每一審查項目僅可上傳單一檔案（若有多個檔案請自行合併）。單一項目之檔案大小以10MB為限**（詳閱本簡章第8-9頁相關說明）。
- 成績單：請以正本（轉PDF檔）上傳原就讀學校核發之正式成績單，應包含至報名為止之在學期間所有修業課程及成績資料。若採「等第制」者，請檢附「等第制與百分制成績對照表」。
- 系所分則中電子上傳「推薦函」的部分，請考生逕至報名網頁→【推薦函】登入系統，輸入①考生基本資料，包括在校成績及排名、碩士論文題目及指導教授等；②推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱及E-Mail等資料，經確認資料無誤送出後，點擊「發送E-Mail」鍵，系統隨即傳送【推薦函】電子郵件通知（含推薦信連結網址、帳號及認證碼）至該推薦人信箱內。推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信（免上傳檔案）。**在此之前，請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳截止時間內完成（報名網頁→【推薦函】查詢進度）。**

2. 紙本郵寄之系所：限社工系。

審查（指定）資料請於規定期限內以掛號方式**寄達**報考系所（審查資料袋專用信封封面由系統產生，或逕至報名網頁→【報考進度】→補印「審查資料袋」專用信封封面）。

- 五、本項招生考試日程緊湊，考生如因缺繳部分審查資料（含推薦函及指定資料），各系所得不予通知考生亦得不受理考生補件而逕予審查，其後果考生自行負責。
- 六、**考生報名手續完成者，所繳報名費一律不予退還；審查資料未繳交（上傳）者，以缺考論，亦不予退費。**
- 七、本招生考試相關規定均依簡章辦理，請先參閱簡章之規定後再行報考，一經報名繳費係指同意簡章規定，切勿於報考後要求本校修改任何考試規定。
- 八、本校辦理113學年度博士班**甄試入學**遞補作業截止後各系（所、學位學程）若仍有缺額，其缺額併入**考試入學**招生名額內。
- 九、**面試日考生因居住於離島或國外或校際交換或國外實習或赴國外參加會議或突發重大傷病致無法參加實地面試者，檢附證明經本校審核通過，始得採視訊面試。其視訊規範詳見本簡章【附錄七】，申請表及切結書請逕至報名網頁→【文件下載】列印使用。**

報名/審查(指定)資料繳交流程圖

報名網址：<http://recruit.thu.edu.tw>

→研究所→「**博士班考試入學**」

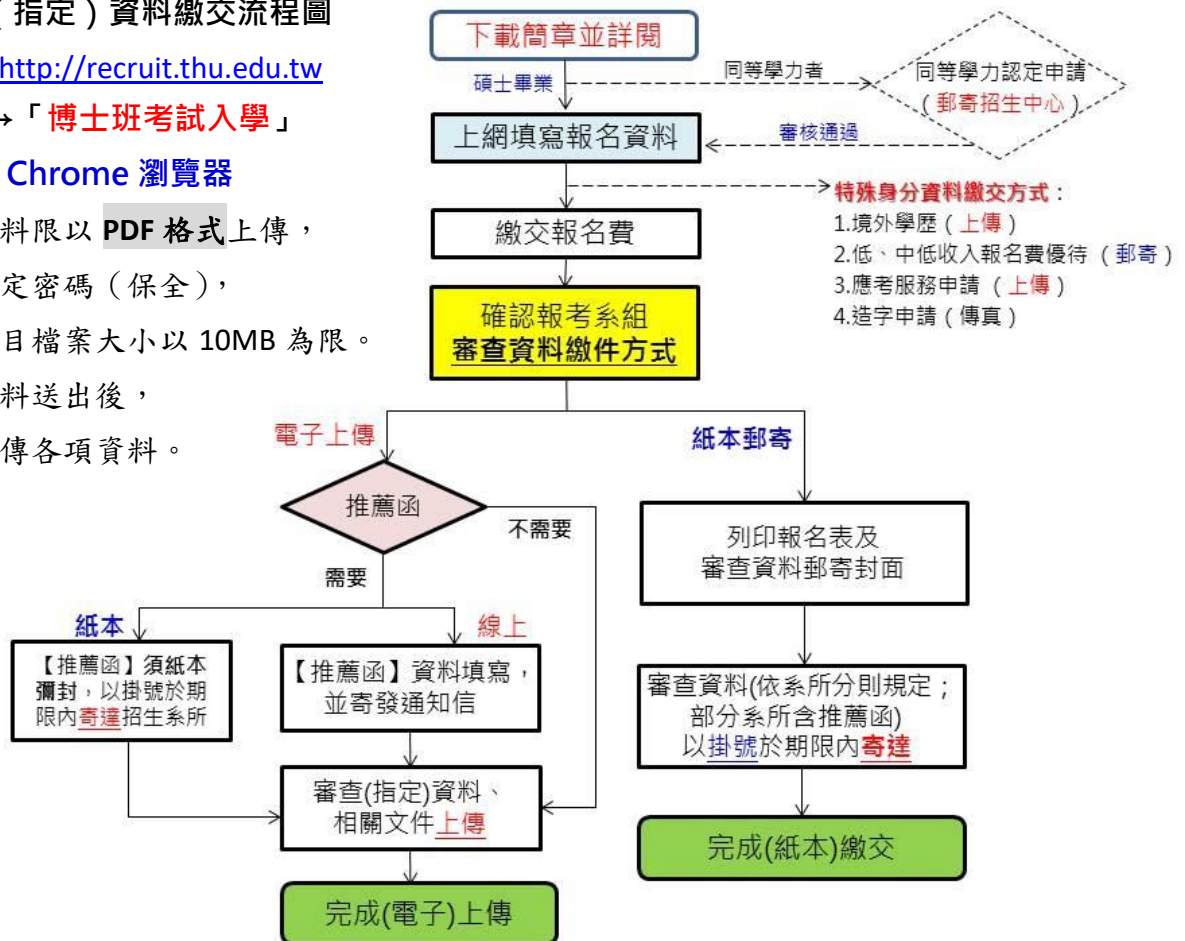
※ 請使用 Chrome 瀏覽器

審查資料限以 PDF 格式上傳，

且勿設定密碼(保全)，

單一項目檔案大小以 10MB 為限。

※ 報名資料送出後，
即可上傳各項資料。



線上推薦函作業流程

【考生操作步驟】

報名網頁→點選「**推薦函**」

輸入**考生基本資料**
(在校成績、論文題目及排名等)

輸入**推薦人之基本資料**
(姓名/服務機關/E-Mail)

確認推薦人資料輸入無誤
後，點擊「**發送 E-Mail**」鍵，
系統即發送通知信給推薦人

【推薦人操作步驟】

推薦人接獲通知信，點選推
薦函填寫系統指定「**連結網
址**」，登錄其**帳號**及**認證碼**

完成線上推薦函填寫及送出

【考生操作步驟】

考生逕上報名網頁→**推薦
函**，確認推薦人「**填寫狀況**」
欄

➢ 請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於上傳填寫時間內完成。

➢ 推薦人 Email 為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，Email 請確實填寫，盡量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般入口網站(如 yahoo、hotmail 等)申請之免費信箱；務請考生追蹤推薦函填寫狀態(如讀取、送出時間等)，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信匣中查看，以確保權益。

➢ 推薦人開啟『**推薦信填寫通知**』mail 之連結網址，登入驗證資料填寫推薦信(免上傳檔案)，完成後於線上送出。