

東海大學

境外專班 (泰國專班)

報名及審查資料繳交流程圖

註：報名資料填妥送出後，即可上傳審查資料。

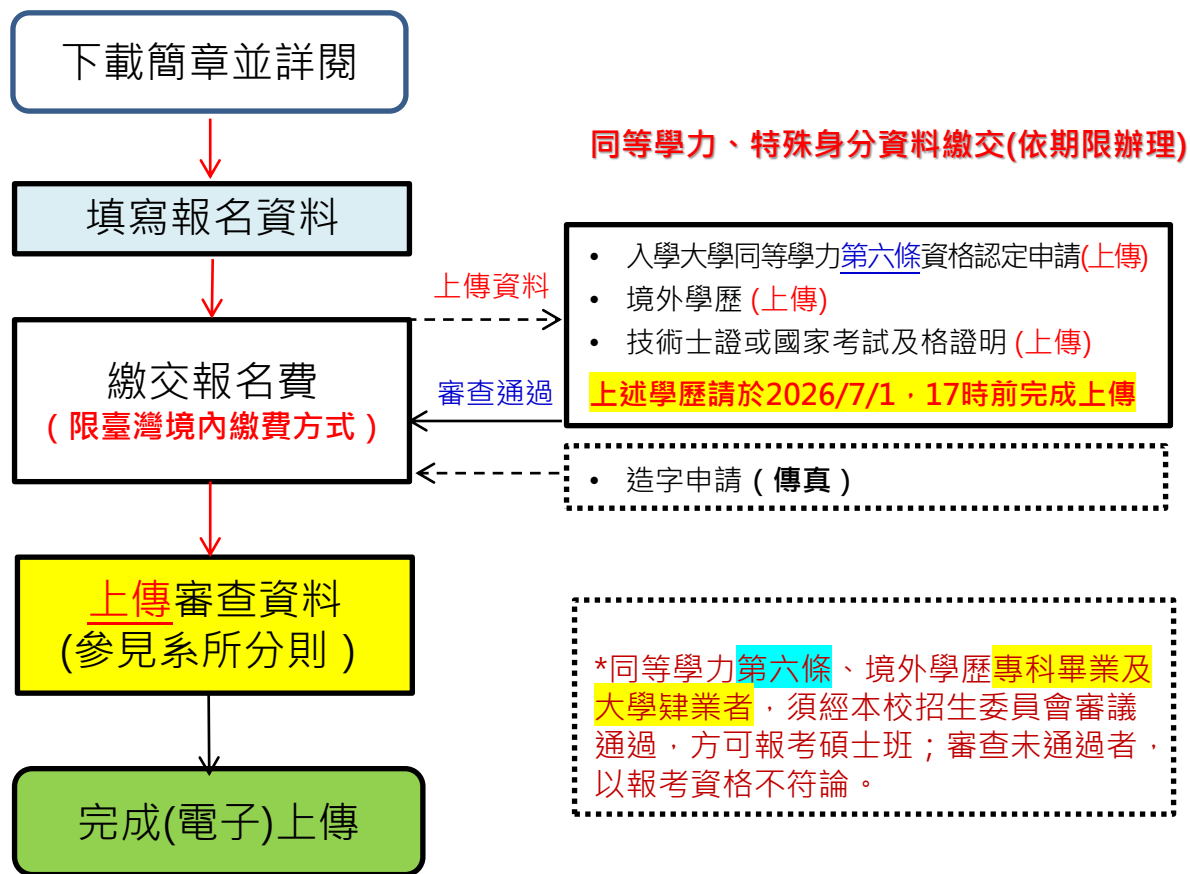
****期限截止前****

務必登入【報考進度】

再次檢查

✓ 是否已完成繳費？

✓ 書審都上傳成功？



★ 東海大學網路報名系統操作說明 ★

- 逕上報名網頁<http://recruit.thu.edu.tw>→研究所 →選擇招生管道【境外專班(泰國專班)招生考試】



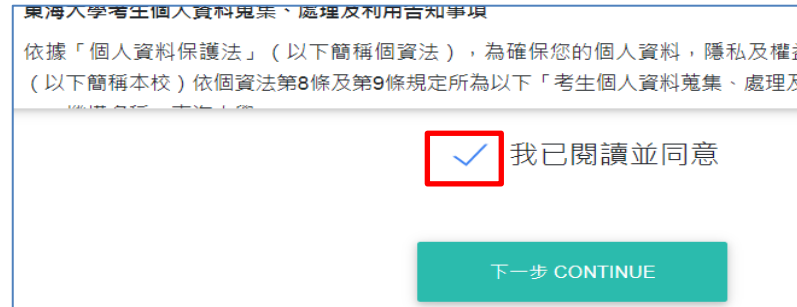
*下載「簡章」

選擇「招生管道」→
點選「簡章」→下載全文



- 點選【報名】功能鍵→

→「提示事項」及「個資聲明」請**勾選**「我已閱讀並同意」。



- 選擇「報考系組」



- 填寫各項報名資料(①~⑥)，並設定您的登入密碼(參見密碼原則)→點選「資料預覽」→資料確認無誤後→點「申請送出」。

招生公告

簡章

報名

報考進度

資料上傳

考試結果

報到作業

文件下載

通聯修改

各項聲明
報考系組
填寫基本資料
其它相關資料
預覽資料
申請送出

基本資料

報考系所組別	4580 高階經營管理專班泰國境外專班
招生名額	<input checked="" type="radio"/> 在職生【招生人數：在職生30名】
姓名	<input type="text"/>
身分證字號 或 護照號碼	<input type="text"/> <small>外籍人士報名,請輸入護照號碼</small>
出生日期	西元年請選擇 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
登入密碼	<input style="border: 2px solid red;" type="password"/> <small>請設定登入密碼(長度8-10碼;包含一個英文字母、一個數字、一個特殊符號)。 若您同時報考不同系所,您使用的登入密碼將維持一致(同一組報名時的登入密碼為主)</small>
性別	<input type="radio"/> Male男 <input type="radio"/> Female女

密碼使用說明

- 單一身分證字號，多系組報名適用
若您同時報考不同系所，您使用的登入密碼將維持一致

• 密碼設定原則

- 1.密碼長度:需為 8-10 碼之間。
- 2.字元組合:
 - 必須同時包含英文字母與數字。
 - 英文字母區分大小寫(如 A 與 a 為不同字元)。
 - 不得使用特殊符號(如 ! @ # \$ % ^ & * 等)。

• 忘記密碼處理

- 1.若您無法登入，請點選【忘記密碼】功能。
- 2.系統將自動發送重設密碼信件至您報名時所填寫的電子信箱。
- 3.請依循信件中的指示，完成密碼變更程序。
 - 請勿將密碼告知他人，或於公共電腦輸入密碼，以確保個人資料安全。

考生身分

學歷(力)*	<input type="radio"/> 大學畢業(含應屆) <input type="radio"/> 專科畢業 <input type="radio"/> 技術士證 (說明) <input type="radio"/> 入學大學同等學力第6條 (說明)	<input type="radio"/> 大學肄業 <input type="radio"/> 國家考試及格 (說明) <input type="radio"/> 碩士畢業(含應屆)
特殊身分	<input type="checkbox"/> 境外學歷 (說明) <input type="checkbox"/> 外籍生 (說明)	<input type="checkbox"/> 原住民生 (說明) <input type="checkbox"/> 本國生
工作年資*	共計 <input type="text"/> 年 <input type="text" value="00"/> 月	(年資計算說明)
工作單位*	服務單位 <input type="text"/>	職稱 <input type="text"/>

勾選報考學歷

(同等學力第6條者，須經校級招生委員會審議)

務必確認身分別
(外籍生或本國生)
及是否持境外學歷

(境外學歷專科畢/大學肄業者，須經校級招生委員會審議)

3

填妥報考學歷資訊 (境外學歷系統自動帶入境外大學或境外專科)

畢業學校

畢業學校*

學校： 0000 請選擇 畢業年月西元 年 請選擇 月

學系：

持境外學歷報考者，另填妥此表相關資訊

境外學歷

境外學歷
註記

註：持境外學歷報考者，請填妥境外學歷切結書(報名資料送出後，由系統自動產生)，連同學歷相關證明於規定期限內上傳至報名網頁→【資料上傳】專區

學校全稱：

修業起年/月/日：西元 年 01 月 日

修業迄年/月/日：西元 年 01 月 日

外國籍介面

通聯方式	
聯絡電話*	行動電話 <input type="text"/> +Country code - Number
通訊地址*	詳細地址(Address): <input type="text"/> 城市/省份或洲別(City/State or Province): <input type="text"/> 國家(Country): <input type="text" value="Please Select請選擇"/> 郵遞區號(Zip /Postal Code): <input type="text"/>
戶籍地址*	<input type="checkbox"/> Using the same address as above. 同上 詳細地址(Address): <input type="text"/> 城市/省份或洲別(City/State or Province): <input type="text"/> 國家(Country): <input type="text" value="Please Select請選擇"/> 郵遞區號(Zip /Postal Code): <input type="text"/>
電子郵件信箱*	<input type="text"/>

本國籍介面

通聯方式	
聯絡電話*	行動電話 <input type="text"/> +Country code - Number
通訊地址*	請選擇 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
戶籍地址*	<input type="checkbox"/> 同通訊地址 請選擇 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
電子郵件信箱*	<input type="text"/>

5

各項聲明 報考系組 填寫基本資料 其它相關資料 預覽資料 申請送出

其它相關資料

緊急聯絡人姓名*	<input type="text"/>	關係*	請選擇
手機*	<input type="text"/> +Country code - Number		

上一步 BACK 下一步 CONTINUE

6

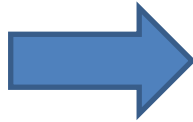
預覽資料

姓名			
報考系所組別	高階經營管理專班泰國境外專班		
生日		性別	
身分證號碼	999999999		

上一步 BACK 申請送出

- 預覽報名資料，確認無誤後，點「申請送出」鍵

報名「送出」後，
系統將自動發送
網路報名填表確認



MAIL通知
(請查收)

您好：

台端已完成【1 學年度高階經營管理專班泰國境外專班(泰國專班)招生考試】網路報名手續。

★您的登入密碼：*********

若您同時報考不同系所，您使用的登入密碼將維持一致(同一身份證以最後一組報名時的登入密碼為主)

(請勿將密碼告知他人，或於公共電腦儲存密碼，以確保個人資料安全)

報名費用及轉帳帳號如下所示:

銀行代碼:017

轉帳帳號:

轉帳金額: NTS2000 元

繳款單:逕至報名網頁→報考進度→列印使用

[僅限臺灣境內繳費方式]

請於臺灣時間 年 月 日 前至自動櫃員機(ATM)、兆豐商銀臨櫃、網路 ATM、行動支付臺灣 PAY、LINE PAY 或超商擇一繳費，(手續費最高 15 元，由轉出帳號負擔)，逾期恕不受理。

■以自動櫃員機(ATM)、兆豐商銀臨櫃、網路 ATM、行動支付臺灣 PAY、LINE PAY 轉帳完成轉帳者，30 分鐘後可至報名網頁→報考進度，查詢轉帳結果。

■以「超商」方式繳費者，需繳費完成二個工作日(不含繳費日)後，方可上網查詢是否完成繳費入帳。繳費完成，收據請自行妥善保存。

■考生若已完成報名資料輸入，但未按時繳費或繳費未成功者，其報名均屬無效。

東海大學教務處招生策略中心敬上

服務電話：+886-4-23598900

傳真電話：+886-4-23596334

(此 E-mail 之寄件位址為發信專用，請勿直接回覆或來信，以免無法為您處理！)

自存報名表

請自行列印「特殊身分表單」/「自存報名表」等

1

• 列印報名表(自存)及特殊身分(如境外學歷切結書)

繳費方式

請自行選擇下列任一方式進行繳費。

2

• 選擇繳費方式
(限臺灣境內繳費)



網路ATM繳費
(備讀卡機)

非兆豐手續費\$15元

按此繳費



自動櫃員機(ATM)
(含網銀轉帳)

非兆豐手續費\$15元

按此繳費



兆豐銀行

兆豐商銀臨櫃繳費

手續費\$0

按此繳費



超商繳費

手續費\$15元

按此繳費



台灣Pay

匯 | 國 | 通

行動支付台灣PAY

手續費\$3元

按此繳費



行動支付LINE PAY

手續費\$0元

按此繳費

請輸入登入資訊

身分證字號

登入密碼(6-10碼)
僅限英文+數字0-10碼 忘記密碼

圖形驗證
2869 看不清再換一張

重新設定 確定登入

- 登入報名網頁→【**報考進度**】查詢及列印相關資料

1. 填寫報名表

考生姓名	報名編號	報考系所
***	***	***

完成

2. 繳交報名費

報考系組	繳交帳號	已繳交費用	備註
***		***	點我列印繳費單

補印繳費單

3. 列印相關資料

報考系組	審查文件上傳(到件日期)	特殊身份資格文件上傳(到件日期)	備註
***	尚未上傳 GO上傳	境外學歷(電子上傳) 外籍生(電子上傳)	點我列印報名表/特殊身分表單等

系所審查資料 電子上傳 點「GO上傳」

本國/外國生皆須上傳 身分證明文件

列印報名表(自存)/特殊身分表單(境外學歷切結書)

4. 報名結果

報考系所	報名結果	准考證號
***	***	***

持境外學歷/國考及格證書/技術士證報考者，會顯示應另上傳相關

5. 列印准考證

考生姓名	報考系組	准考證號	備註
------	------	------	----

【資料上傳】



★東海大學報名系統【資料上傳】操作說明★

- 請使用Chrome瀏覽器。
- 1. 系所分則規定審查或指定資料：一律採「**電子上傳**」。
- 2. 持特殊身分報考之考生：如**持境外學歷或技術士證或國考及格證書報考者**。
- 逕上報名網頁<http://recruit.thu.edu.tw>→研究所→【**境外專班(泰國專班)招生考試**】→【**資料上傳**】。

The screenshot displays the THU recruitment system interface. On the left is a navigation menu with the following items: 招生公告, 簡章, 報名, 報考進度, **資料上傳** (highlighted with a red box), 推薦函, 考試結果, 報到作業, 文件下載, and 通聯修改. The main content area is titled '請輸入登入資訊' (Please enter login information). It contains two input fields: '身分證字號' (ID Number) and '登入密碼(8-10碼)' (Login Password (8-10 characters)), both highlighted with red boxes. Below the password field is a red note: '僅限英文+數字8-10碼' (English and numbers only, 8-10 characters). To the right of the password field is a '忘記密碼?' (Forgot password?) link. Below the password field is a '圖形驗證' (Image verification) section showing the number '8431' and a '看不清楚再換一張' (Can't see clearly, change one) link. At the bottom are two buttons: '重新設定' (Reset) and '確定登入' (Confirm login), with the latter highlighted by a red box.

◆ 【資料上傳】：

- **資格審查文件**：含①身分證明文件；②持同等學力第六條或境外學歷或技術士證或國家考試報考證明等。
- **學系審查文件**：系所應繳項目，詳見招生簡章系所分則。

Documents Required for Eligibility 資格審查文件			
#	項目 Item 備註 Remarks	上傳 Upload	連結瀏覽/狀態 View/Status
1	必繳 境外學歷 - 境外學歷切結書 由系統自動產生(登入報名網頁→【報考進度】→點選「報名表」補印)，填妥轉成PDF後上傳。 (境外學歷大學肄業或專科畢業者，須於 1前完成上傳申請同等學力資格認定，並經本校招生委員會審議通過(參見簡章P.3)，方得以報考境外專班(泰國專班))	<input type="text"/> 	
2	必繳 境外學歷 - 學歷證件 以正本上傳，非英文須另檢附英譯或中譯本。	<input type="text"/> 	
3	必繳 境外學歷 - 歷年成績單 以正本上傳(若採「等第制」者，請檢附等第制與百分制成績對照表)；非英文須另檢附英譯或中譯本。	<input type="text"/> 	
4	必繳 境外學歷 - 修業期間入出國主管機關核發之紀錄 由臺灣內政部移民署核發，且須註明地區別；外國籍以護照替代。	<input type="text"/> 	
1	必繳 考生身分證明文件 臺灣生繳交身分證文件正/反面影本。 港澳生繳交港澳護照或永久居留資格證件影本及在港澳或海外連續居留原始證明文件影本。 外籍生繳交護照影本，請上傳有照片內頁(上下兩頁)。	<input type="text"/> 	

Documents Required for Academic Review 學系審查文件			
NO.0186604 高階經營管理專班泰國境外專班			
#	項目 Item 備註 Remarks	上傳 Upload	連結瀏覽/狀態 View/Status
1	必繳 書面審查表 格式請至東海EMBA網站 http://emba.thu.edu.tw/ →「報考資訊」下載，審查表以5頁PDF檔為限(不含證明及附件)。	<input type="text"/> 	
2	必繳 學歷證明文件 學士/碩士畢業證書或同等學力相關證明文件。	<input type="text"/> 	
3	必繳 工作經驗年資證明 證明工作年資之相關文件，如在職證明、離職證明、勞保局申請之個人勞保投保資料或其他能證明工作年資之資料，工作年資證明必須載明姓名、機構名稱、職務、服務起迄日期等資訊。	<input type="text"/> 	
4	選繳 其他有利審查資料 例如最近一年薪資所得證明、著作、推薦函等。	<input type="text"/> 	

每位考生皆須上傳
身分證明文件

- 請使用Chrome瀏覽器。
- 以PDF檔格式上傳審查資料，且勿設定密碼（保全）或其他特殊功能，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 每一審查項目僅可上傳單一檔案（若有多個檔案請自行合併）。單一項目之檔案大小限制10MB。
- 點【①Browse】==>選擇②③檔案==>點【④Upload】上傳==>【預覽】確認無誤。

Documents Required for Academic Review 學系審查文件

NO.0186699 高階經營管理專班泰國境外專班

#	項目 Item 備註 Remarks	上傳 Upload	連結瀏覽/狀態 View/Status
1	<p>必繳 書面審查表</p> <p>格式請至東海EMBA網站http://emba.thu.edu.tw/→最新消息→【招生公告】下載。</p> <p>格式：格式請至東海EMBA網站 http://emba.thu.edu.tw/→最新消息 →【招生公告】下載。</p> <p>格式請至東海EMBA網站http://emba.thu.edu.tw/→ 載，審查表以5頁PDF檔為限(不含證明及附件)。</p>	<input type="text"/> <input type="button" value="BROWSE"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (瀏覽) 已上傳 Uploaded 2026/06/16 16:32:33
2	<p>必繳 學歷證明文件</p> <p>學士/碩士畢業證書或同等學力相關證明文件。</p>	<input type="text"/> <input type="button" value="BROWSE"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (瀏覽) 已上傳 Uploaded 2026/06/16 16:33:03
3	<p>! LTF經驗年資證明</p> <p>證明工作年資之相關文件，如在職證明、離職證明、勞保局申請之人勞保投保資料或其他能證明工作年資之資料，工作年資證明必須載明姓名、機構名稱、職務、服務起迄日期等資訊。</p>	<input type="text" value="測試1.pdf"/> <input type="button" value="REMOVE"/> <input type="button" value="UPLOAD"/> <input type="button" value="BROWSE"/>	



- 上傳截止日期前，審查(指定)資料於「**③送出**」前皆可重複上傳(會覆蓋)，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。

註：若有標示為「必繳」的審查資料項目，提交時系統會檢查是否有上傳檔案決定是否可以送出。

- 確認報名網頁→【資料上傳】→[資格審查文件](#)、[學系審查文件](#) 是否皆上傳完成。

按**①預覽資格文件** 或 **②預覽學系審查文件**→輸入「西元生日年/月/日」，預覽文件確認無誤後→於上傳期限內，點擊「**③送出**」。

- 惟若審查資料一經確認「送出」後，一律不得以任何理由要求修改、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。

The screenshot shows a web interface for document upload. It features a table with two rows of document requirements. Below the table are two 'PREVIEW' buttons and a red error message box. Three blue arrows with numbered circles (1, 2, 3) point to these elements respectively.

3	必繳 工作經驗年資證明 證明工作年資之相關文件，如在職證明、離職證明、勞保局申請之個人勞保投保資料或其他能證明工作年資之資料， 工作年資證明必須載明姓名、機構名稱、職務、服務起迄日期等資訊。	<input type="text"/> BROWSE	✓(瀏覽) 已上傳 Uploaded 2026/06/16 16:35:11
4	選繳 其他有利審查資料 例如最近一年薪資所得證明、著作、推薦函等。	<input type="text"/> BROWSE	

1 → PREVIEW 預覽資格文件 (PDF密碼為您的出生年月日)

PREVIEW 預覽學系文件 (PDF密碼為您的出生年月日) ← 2

YOU HAVE NOT COMPLETED THE UPLOAD PROCESS. PLEASE CHECK ALL OF THE FILES HAVE BEEN UPLOADED.
檔案未上傳完整,請確認檔案都已上傳! ← 3

- 若審查資料已完成上傳，未點擊「送出」鍵者，其系統將自動暫存資料，並於審查資料上傳最後作業期限後自動送出。

- 報名費繳交及審查(指定)資料上傳狀況，可逕上報名網頁→【報考進度】查詢。

1. 填寫報名表				
	考生姓名	報名編號	報考身分	報考系組
			在職生	高階經營管理專班泰國境外專班

2. 繳交報名費				
	報考系組	繳交帳號	已繳交費用	備註
	高階經營管理專班泰國 境外專班			 點我列印繳費單

3. 列印相關資料			
報考系組	審查(指定)文件 上傳日期	特殊身分資格文件 上傳日期	備註
高階經營管理專班泰國境 外專班	 6已上傳完成	境外學歷(0  6已上傳) 本國生(0  6已上傳)	 點我列印 報名表/特殊身分表單等

【忘記登入密碼】



密碼重設 考生端 【操作說明】



密碼使用說明

- 單一身分證字號，多系組報名適用
若您同時報考不同系所，您使用的登入密碼將維持一致

- 密碼設定原則

1. 密碼長度: 需為 8-10 碼之間。
2. 字元組合:
 - 必須同時包含英文字母與數字。
 - 英文字母區分大小寫 (如 A 與 a 為不同字元)。
 - 不得使用特殊符號 (如 ! @ # \$ % ^ & * 等)。

- 忘記密碼處理

1. 若您無法登入，請點選【忘記密碼】功能。
2. 系統將自動發送重設密碼信件至您報名時所填寫的電子信箱。
3. 請依循信件中的指示，完成密碼變更程序。
 - 請勿將密碼告知他人，或於公共電腦輸入密碼，以確保個人資料安全。

- 若考生忘記報名時所設定之「使用者密碼」時
→請點擊「[忘記密碼](#)」進行密碼重設操作。

招生公告

簡章

報名

報考進度

資料上傳

推薦函

考試結果

報到作業

文件下載

通聯修改

請輸入登入資訊

身分證字號

使用者密碼(8-10碼)

僅限英文+數字8-10碼

[忘記密碼?](#)

圖形驗證

看不清楚再換一張

重新設定

確定登入

1

密碼重設【申請】

身分證字號

2

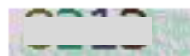
請輸入報名時填寫的E-MAIL信箱

3

密碼重設訊息將發送至您在本報名網頁留存的電子郵件信箱

圖形驗證

4



 看不清楚再換一張

重新設定

發送重設密碼

5

→密碼重設申請資訊輸入錯誤時，系統提示語如下→請點擊「重新填寫忘記密碼申請」鍵，再重新操作。




訊息說明

身分證字號或EMAIL錯誤,請重新輸入

重新填寫忘記密碼申請

This screenshot shows a system message box with an orange header containing the text '訊息說明'. Below the header, the message reads '身分證字號或EMAIL錯誤,請重新輸入'. At the bottom of the box, there is a red-bordered button with the text '重新填寫忘記密碼申請'.



訊息說明

驗證碼輸入有誤,請重新輸入

重新填寫忘記密碼申請

This screenshot shows a system message box with an orange header containing the text '訊息說明'. Below the header, the message reads '驗證碼輸入有誤,請重新輸入'. At the bottom of the box, there is a red-bordered button with the text '重新填寫忘記密碼申請'.

→密碼重設申請資料輸入正確時，系統提示語如下。



已發送成功

密碼重設通知已送出至您的電子郵件信箱，請依循操作；若有問題請洽本校招生策略中心 04-23598900。

This screenshot shows a system message box with an orange header containing the text '已發送成功'. Below the header, the message reads '密碼重設通知已送出至您的電子郵件信箱，請依循操作；若有問題請洽本校招生策略中心 04-23598900。'

東海大學 考生【忘記密碼重設】通知函

密碼重設e-mail通知函 (範本)

親愛的考生 您好：

此郵件是由東海大學 [REDACTED] 報名系統所寄送的考生【忘記密碼】重設之通知。
您收到這封郵件，是因為您在博士班考試入學報名系統申請【忘記密碼】重設。
如果您並沒有瀏覽過報名系統網站，請忽略這封信件。

【密碼重設】操作說明

因您忘記密碼，系統已為您重設一組新密碼。請依下列步驟操作：

1. 請點擊此連結 https://*****

2. 輸入下方我們所提供之**啟用碼**。

3. 依循系統的指示，完成密碼變更程序。

★**您的啟用碼：*******

~請勿將密碼告知他人，或於公共電腦儲存密碼，以確保個人資料安全~

敬祝 順利

東海大學招生策略中心敬啟 | 04-23598900

本郵件僅供通知用途，請勿直接回覆；如有任何疑義，請逕洽本校招生策略中心。

6

開啟
您的密碼重設電子郵件通知函

點擊網址

7

複製「啟用碼」

重設密碼

重設【啟用碼】請參見您的電子郵件,輸入啟用碼並設定新的密碼

啟用碼

8

新的密碼

9



[密碼原則](#)

確認密碼

10



圖形驗證

11



[看不清楚再換一張](#)

重新設定

完成送出

12

← 輸入您的啟用碼 (參見E-MAIL)

← 請依密碼原則, 設定8-10碼「新的密碼」

變更密碼成功

驗證通過

[點我到登入頁](#)

13

「啟用碼」輸入有誤(參見MAIL)時，系統提示語：

The screenshot shows the '重設密碼' (Reset Password) form. The title bar is blue with the text '重設密碼'. Below the title bar, there is a red instruction: '重設【啟用碼】請參見您的電子郵件,輸入啟用碼並設定新的密碼'. The first input field, labeled '啟用碼(10碼)', contains ten asterisks and is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a red error message: '啟用碼(10碼)有誤,請重新輸入'. Below this are fields for '新的密碼', '確認密碼', and '圖形驗證'. At the bottom, there are two buttons: '重新設定' (Reset) and '完成送出' (Submit), with the latter highlighted in red.

啟用碼(參見MAIL通知)有誤，無法送出

「新的密碼」若不符合密碼設定原則時，系統提示語：

The screenshot shows the '重設密碼' (Reset Password) form. The title bar is blue with the text '重設密碼'. Below the title bar, there is a red instruction: '重設【啟用碼】請參見您的電子郵件,輸入啟用碼並設定新的密碼'. The first input field contains ten asterisks. The second input field, labeled '新的密碼', contains six dots and is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a red error message: '密碼原則不符'. Below this are fields for '確認密碼' and '圖形驗證'. At the bottom, there are two buttons: '重新設定' (Reset) and '完成送出' (Submit), with the latter highlighted in red.

密碼有誤，無法送出

「新的密碼」、「確認密碼」欄位內容不符合時，系統提示語：

The screenshot shows the '重設密碼' (Reset Password) form. The title bar is blue with the text '重設密碼'. Below the title bar, there is a red instruction: '重設【啟用碼】請參見您的電子郵件,輸入啟用碼並設定新的密碼'. The first input field contains ten asterisks. The second input field, labeled '新的密碼', contains six dots and is highlighted with a red box. The third input field, labeled '確認密碼', also contains six dots and is highlighted with a red box. A blue arrow points from these two boxes to a red error message: '密碼不符,請重新輸入'. Below this are fields for '圖形驗證'. At the bottom, there are two buttons: '重新設定' (Reset) and '完成送出' (Submit), with the latter highlighted in red.

密碼不符，無法送出



~請勿將密碼告知他人，或於公共電腦儲存密碼，以確保個人資料安全~

若有任何問題，請於本校上班時間來電洽詢招生策略中心

+886-4-23598900